




# INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Beatriz Eliza Arlette Fuentealba Carrasco
<b>RUT</b>	:
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	MÉS DE ABRIL 2024
<b>N° DE BOLETA:</b>	51 <b>MONTO BRUTO:</b> \$886.550
<b>PROGRAMA</b>	: Programa Comunitario de Niñez y Juventud
<b>ITEM:</b>	215.21.04.004.001 <b>CENTRO DE COSTO:</b> 04-06.70.06
<b>CARGO</b>	: Apoyo Profesional 2
<b>FUNCIONES:</b>	
1.- Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.	
2.- Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Depto.	
3.- Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.	
4.- Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.	
5.- Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes.	
6.- Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.	
7.- Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.	
8.- Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.	
9.- Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.	
10.- Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institución.	
11.- Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.	
12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.	
<hr/>	
Municipalidad de Recoleta • Avenida Recoleta N°2774 • Call center 22945 7000	
 /MunicipalidadRecoleta  Muni_Recoleta  /MunicipalidadDeRecoleta <a href="http://www.recoleta.cl">www.recoleta.cl</a>	

11

11

**Actividades del mes**

N°	Descripción	Medio verificador
1	Participación y ejecución de lanzamiento de la Escuelita Popular 2024	Foto
2	Participación en reunión semanal del programa comunitario niñez y juventud.	Foto
3	Participación en Recreorganízate Liceo Juanita Fernández.	Foto
4	Participación en reunión Red de niñez y juventud Recoleta.	Foto
5	Participación en reunión DAEM y Escuela Abierta.	Foto
6	Participación en Recreorganízate Colegio Víctor Cuccuini.	Foto
7	Participación en reunión con Aprofa.	Foto
8	Ejecución y participación de compras materiales Escuela Popular.	Foto
9	Participación en capacitación extintores.	Foto
10	Participación y apoyo en reunión y encuentro inclusivo por la infancia.	Foto
11	Participación en orden materiales residencia Raquel	Foto
12	Participación y ejecución de difusión de la mesa de niñez y juventud anual y encuentros barriales.	Foto
13	Participación reunión tallerista congreso medio ambiente	Foto
14	Participación en convocatoria feria del libro	Foto
15	Participación lanzamiento DIDECO	Foto

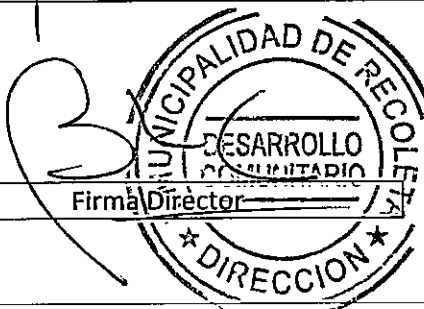
*Beatriz*

Firmar funcionario

*Vorine*

Firma jefe directo

Jefe departamento



Firma Director

Municipalidad de Recoleta • Avenida Recoleta N° 2774 • Call center 22945 7000

100