

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Beatriz Eliza Arlette Fuentealba Carrasco
RUT	:
PERIODO QUE INFORMA:	MÉS DE ABRIL 2024
N° DE BOLETA:	51 MONTO BRUTO: \$886.550
PROGRAMA	: Programa Comunitario de Niñez y Juventud
ITEM:	215.21.04.004.001 CENTRO DE COSTO: 04-06.70.06
CARGO	: Apoyo Profesional 2
FUNCIONES:	
1.- Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.	
2.- Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del Depto.	
3.- Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.	
4.- Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.	
5.- Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes.	
6.- Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.	
7.- Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa.	
8.- Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial.	
9.- Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.	
10.- Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institución.	
11.- Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.	
12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.	
<hr/>	
Municipalidad de Recoleta • Avenida Recoleta N°2774 • Call center 22945 7000	
 /MunicipalidadRecoleta  Muni_Recoleta  /MunicipalidadDeRecoleta www.recoleta.cl	

10

10

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Participación y ejecución de lanzamiento de la Escuelita Popular 2024	Foto
2	Participación en reunión semanal del programa comunitario niñez y juventud.	Foto
3	Participación en Recreorganizate Liceo Juanita Fernández.	Foto
4	Participación en reunión Red de niñez y juventud Recoleta.	Foto
5	Participación en reunión DAEM y Escuela Abierta.	Foto
6	Participación en Recreorganizate Colegio Víctor Cuccuini.	Foto
7	Participación en reunión con Aprofa.	Foto
8	Ejecución y participación de compras materiales Escuela Popular.	Foto
9	Participación en capacitación extintores.	Foto
10	Participación y apoyo en reunión y encuentro inclusivo por la infancia.	Foto
11	Participación en orden materiales residencia Raquel	Foto
12	Participación y ejecución de difusión de la mesa de niñez y juventud anual y encuentros barriales.	Foto
13	Participación reunión tallerista congreso medio ambiente	Foto
14	Participación en convocatoria feria del libro	Foto
15	Participación lanzamiento DIDECO	Foto

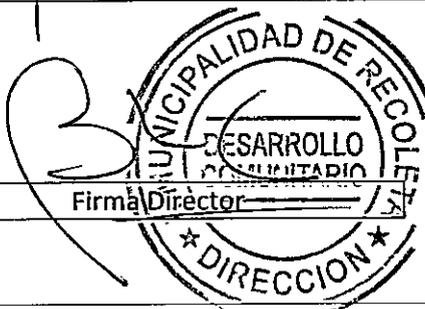
Beatriz

Firmar funcionario

Vorine

Firma jefe directo

Jefe departamento



Firma Director

Municipalidad de Recoleta • Avenida Recoleta N° 2774 • Call center 22945 7000

100